

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол от «29» августа 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ "Центр образования №62 "  
 М.Р. Гафуров  
Введено в действие приказом №18  
от «31» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
УЧАЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся от 09.12.2010г. №1639;

- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 ноября 2013г. №822н.

1.2. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.3. Медицинская деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования №62» (далее Школа) реализующего программы начального, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания учащихся являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. Медицинский кабинет в школе осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;

- контроль за организацией качества питания учащихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- совместно с врачом, организовывает и проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог);
- проводит осмотр всех учащихся на педикулез 1 раз в три месяца (при необходимости – чаще);
- ежегодно направляет подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования (март-апрель);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с ГАУЗ «Детская городская поликлиника №4» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- ведение утвержденных форм, учетной и отчетной медицинской документации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

4.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа

4.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медсестра).

4.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.4. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

4.5. Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

4.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.7. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным в области здравоохранения, образования.

4.8. Медсестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
  - оформление документов на вновь прибывших детей;
  - оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
  - анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
  - составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
  - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 4.9. Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

## **5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ**

4.1. Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; организации и проведении ежегодных скрининг-обследований;
  - участвует в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
  - осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
  - осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию для оказания скорой медицинской помощи;
  - в рамках организации рационального питания детей осуществляет анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;
  - проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
  - отвечать за контроль сроков использования и хранения лекарственных препаратов;
  - информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
  - направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
  - информировать руководителя Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
  - проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
  - осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
  - своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
  - информировать руководителя Школы о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
  - незамедлительно информировать руководителя Школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- ежемесячно составляет планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В ШКОЛЕ**

6.1. Медицинский работник осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

6.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию.

## **7. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

7.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Школы, родительского комитета и других коллегиальных органов управления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Школы, в органы и учреждения городской системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

8.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

8.2. Медицинский работник несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

## **9. ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

9.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей.

9.2. Отсутствие кишечных инфекций в Школе.

9.3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями.

9.4. Вакцинирование всего школьного контингента.